

Per risolvere in modo semplice e completo il problema della classificazione, conservazione, ricerca e riproduzione dei documenti

Archiviazione è il termine con cui si indica il processo di raccolta ordinata e sistematica dei documenti secondo determinati criteri e procedure.

È possibile archiviare sia i documenti generati all'interno dello studio sia quelli acquisiti dall'esterno tramite scansione e conseguente registrazione come formato immagine.

L'archiviazione elettronica risponde all'esigenza di **disporre in modo immediato dei documenti** per la consultazione e la riproduzione e di reperire con certezza tutti i documenti archiviati.

Archiviazione elettronica documenti-ARCHI è la soluzione Zucchetti per gli studi e le associazioni che consente le procedure di autenticazione, come la **firma digitale** e la **marca temporale**, per generare supporti ottici firmati e protetti con valore legale che sostituiscono, a tutti gli effetti, i documenti cartacei. La soluzione è perfettamente integrata ai software Zucchetti per le dichiarazioni dei redditi, le paghe e il bilancio telematico.

VANTAGGI

Archiviazione elettronica documenti-ARCHI consente:

- ✓ un **notevole risparmio di tempo** perché elimina la ricerca e l'archiviazione manuale, la fotocopiatura e il riordino delle pratiche
- ✓ la possibilità di **avere in linea l'archivio di ogni cliente**
- ✓ **maggiori spazi a disposizione** prima occupati dall'archivio tradizionale
- ✓ la **riduzione dei costi** di gestione dell'archivio cartaceo e del personale ad esso adibito
- ✓ la **riduzione degli oneri di stampa**
- ✓ la **riservatezza dei contenuti**, in quanto solo chi è abilitato ha l'accesso ai documenti
- ✓ **sicurezza e inalterabilità** dei documenti archiviati

Archiviazione modelli fiscali-ARFIS

La soluzione permette, in automatico, l'archiviazione elettronica delle **dichiarazioni fiscali** proposte dai software Zucchetti **UNIPF, DR 730, UNISC, UNISP, ICI, IVA, 770, associando i dati di stampa all'immagine grafica del modello**. È possibile visualizzare e ristampare un'intera dichiarazione, o un singolo quadro, anche in periodi successivi a quello dell'archiviazione, senza il rischio di perdere le informazioni e con la massima sicurezza.

Con **Archiviazione modelli fiscali-ARFIS** è possibile archiviare:

- Dichiarazioni dei redditi
- F24
- Dichiarazioni IVA
- Rimborso IVA trimestrale
- Modello IVA 74/bis
- ICI
- Comunicazioni trasparenza
- Consolidato Nazionale Mondiale
- Pratiche da "Modelli"

VANTAGGI

- ✓ possibilità di confrontare a video quadri di modelli relativi ad anni di reddito diversi
- ✓ risparmio dello spazio solitamente occupato dall'archivio cartaceo contenente le dichiarazioni
- ✓ risparmio del tempo di ricerca, fotocopiatura e riordino della pratica, qualora il cliente ne richieda copia

Archiviazione delle ricevute di invio telematico-ARRIC

Archiviazione delle ricevute di invio telematico-ARRIC, modulo che completa Archiviazione modelli fiscali-ARFIS, gestisce l'archiviazione **delle ricevute rilasciate dall'Agenzia delle Entrate a fronte dell'invio telematico**. Consente di reperire le ricevute telematiche **importandole e associandole automaticamente** ai documenti delle classi documentali (ad esempio la ricevuta di un Mod. UNICO 2007 viene abbinata alla dichiarazione UNICO 2007 archiviata per lo stesso soggetto anagrafico).

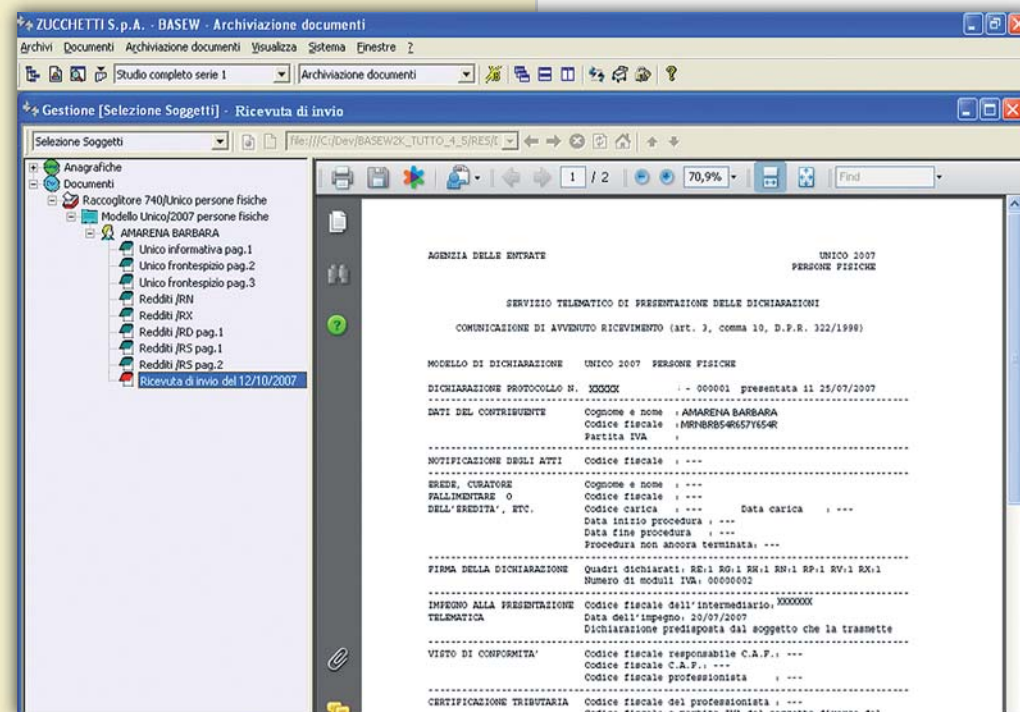
L'Archiviazione delle ricevute di invio telematico-ARRIC gestisce anche le **ricevute cumulative** di invio, cioè quelle riferite alla fornitura di più documenti da parte dell'Intermediario all'Agenzia delle Entrate.

Con **Archiviazione delle ricevute di invio telematico-ARRIC** è possibile l'integrazione automatica della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di:

- Mod. UNICO
- Mod.730
- Mod. 770
- F24
- Dichiarazione d'intento
- Unico Consolidato Fiscale
- Dichiarazione annuale IVA
- Comunicazione IVA

VANTAGGI

- ✓ gestione della fornitura telematica (cioè, l'attestazione delle ricevute rilasciate dall'Agenzia delle Entrate a fronte dell'invio)
- ✓ archiviazione automatica della ricevuta relativa alla dichiarazione
- ✓ reperimento veloce di tutta la pratica fiscale completa del cliente



Per rendere completi i processi di archiviazione dello studio

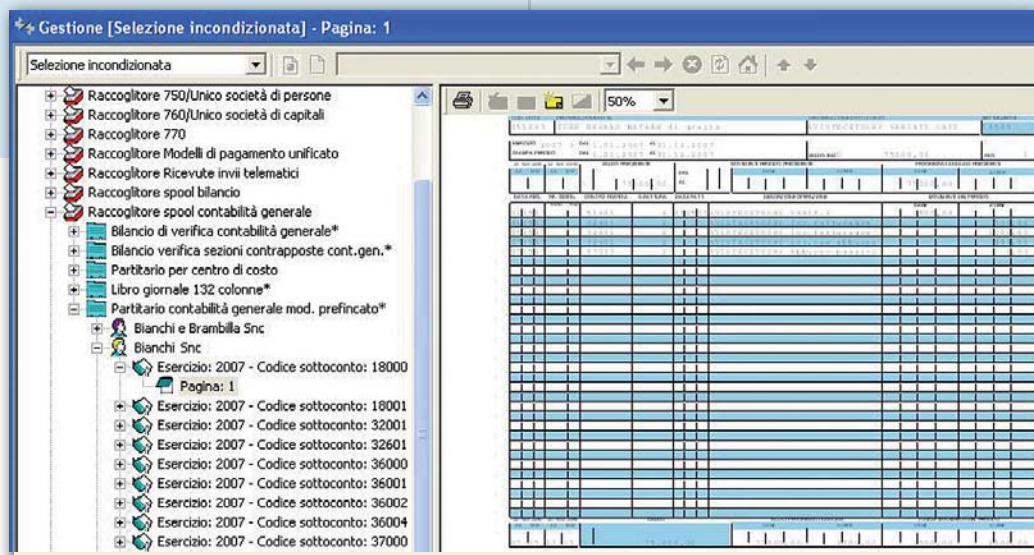
Archiviazione da spool-SPOOL

La soluzione consente di archiviare automaticamente i documenti di stampa ottenuti dalle soluzioni software Zucchetti (ad esempio: cedolini paga, CUD, bilanci, partitari, parcelle, registri IVA, libri giornale).

Il software presenta una serie di classi documentali standard non modificabili; tuttavia l'utente ha la possibilità di creare nuove classi per tutti i tipi di stampa, che intende archiviare, non previsti da Zucchetti.

Con Archiviazione da spool-SPOOL è possibile archiviare:

- Partitari
- Parcelle
- Bilanci
- Registri IVA
- Libro giornale
- Cedolini paga
- CUD
- Pratica di bilancio depositata in CCIAA-BILTEL
- Stampe varie



Archiviazione scanner-ARSCF

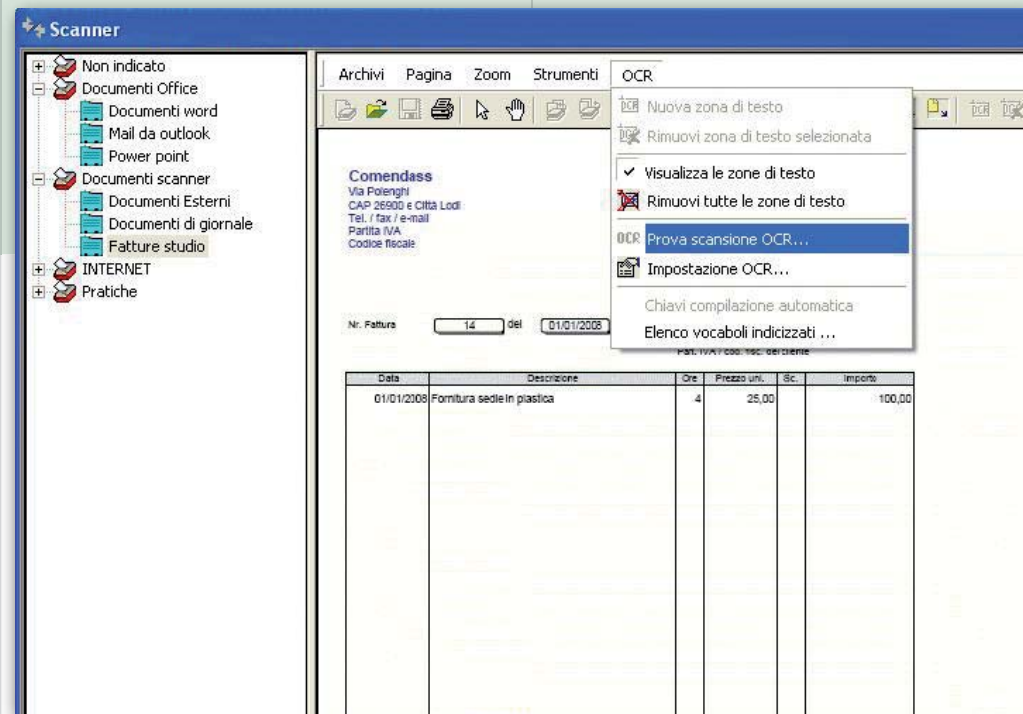
Mediante scanner è possibile "fotografare" elettronicamente qualunque documento cartaceo e archivarlo per tipologia e secondo in criteri di ricerca desiderati (per data, per ragione sociale o denominazione, per nome e cognome, ecc.). Una volta effettuata la scansione di un documento, con Archiviazione scanner-ARSCF è possibile indicizzare e successivamente ricercare tutte le parole contenute in essi grazie alla tecnologia OCR (riconoscimento ottico dei caratteri).

La soluzione consente di archiviare, oltre ai documenti acquisiti da scanner, i documenti

ottenuti dai principali software di produttività individuale (es. Word, Excel, Power point, Open Office, Acrobat, ecc.), le e-mail e pagine Internet.

Con Archiviazione scanner-ARSCF è possibile archiviare:

- Atti costitutivi di società
- Atti relativi ad assemblee ordinarie e straordinarie
- Accertamenti fiscali e ricorsi
- Certificati rilasciati dagli uffici finanziari
- Deleghe e attestazioni di pagamento di tributi e imposte



Per completare l'intero processo di archiviazione alla luce delle nuove disposizioni di legge: la CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Per **conservazione sostitutiva** si intende quel processo informatico che, grazie alla firma digitale e alla marcatura temporale, **permette di conservare la documentazione aziendale nel solo formato digitale**. La conservazione sostitutiva è oggi possibile grazie all'emanazione delle regole tecniche del CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, ex AIPA) e ai decreti dei Ministeri dell'Economia e delle Finanze e Lavoro (con particolare riferimento all'archiviazione sostitutiva delle fatture attive e passive, registri/libri contabili, ecc.), che, tra l'altro, hanno stabilito che il processo di conservazione debba essere effettuato almeno con cadenza quindicinale per le fatture attive e passive e annuale per gli altri documenti.

LA NORMATIVA

Decreto Ministro dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2004

Definizione delle modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto.

Delibera CNIPA 19 febbraio 2004 n. 11 e relative note esplicative

Definizione delle regole tecniche per la conservazione digitale dei documenti, allo scopo di dematerializzare l'archivio cartaceo e garantire la conformità dei documenti agli originali.

Dlgs 4 aprile 2006 n. 159

Regole tecniche di riproduzione e conservazione dei documenti.

Il **DM del 23 gennaio 2004** aggiunge al supporto ottico qualsiasi altro supporto idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali; inoltre, interviene sulla rilevanza dei documenti tributari imponendo i seguenti requisiti:

- al documento informatico andrà apposto il riferimento temporale e la sottoscrizione elettronica
- il documento dovrà essere creato in formato statico non modificabile
- il documento dovrà essere leggibile nel tempo e a richiesta anche disponibile in formato cartaceo
- gli archivi contenenti i documenti informatici dovranno possedere funzioni di ricerca ed estrapolazione delle informazioni



Gli strumenti operativi necessari per la conservazione sostitutiva:

- smart card
- lettore smart card
- firma digitale
- marca temporale

I documenti archiviati elettronicamente, per acquistare valore ai fini fiscali e legali, **devono essere statici, non devono essere modificabili** né durante l'accesso né durante la conservazione e **non devono contenere "macroistruzioni" e/o "codice eseguibile"**. Il responsabile della conservazione ha l'obbligo di garantire la **corretta conservazione dei documenti** e di provvedere al reperimento degli stessi in qualsiasi momento. Per questo è necessario che il sistema e i programmi adottati per la conservazione sostitutiva siano sempre **funzionanti e sicuri**.

Conservazione sostitutiva-ARSOST

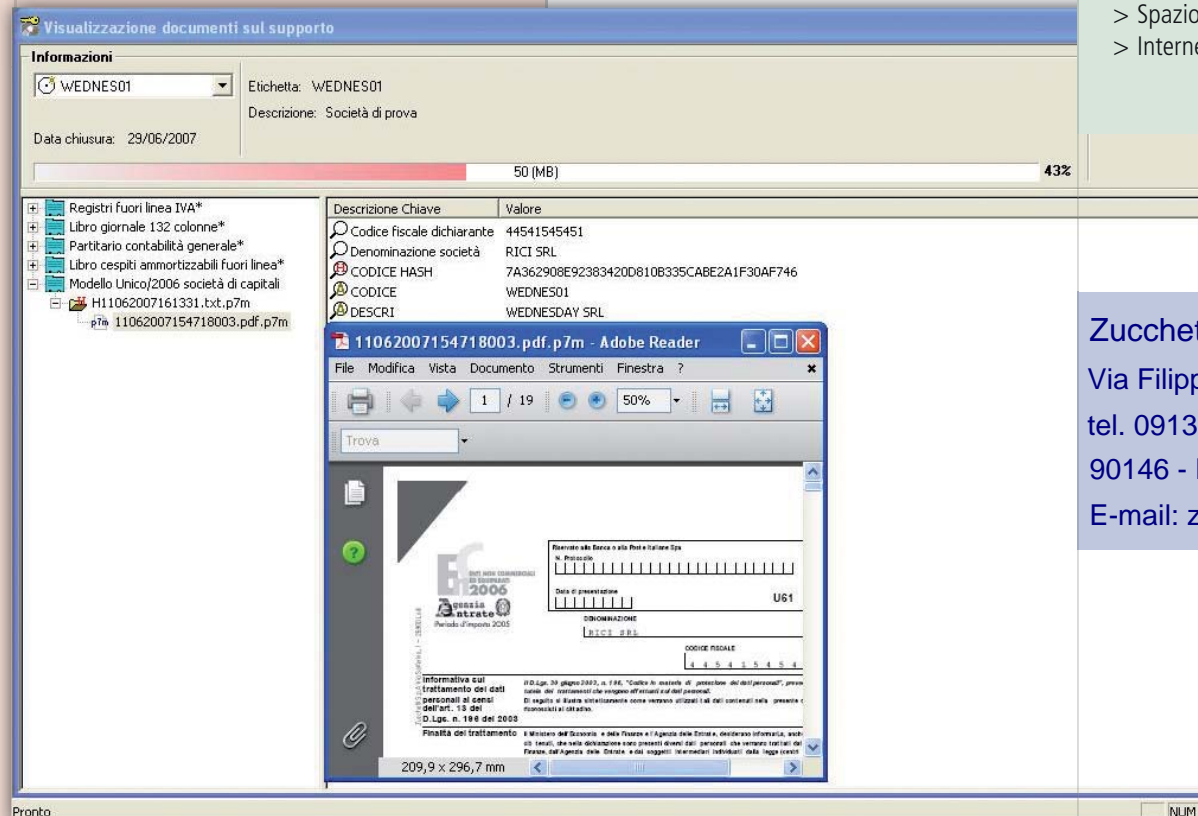
Conservazione sostitutiva-ARSOST è la soluzione Zucchetti che consente di **adeguarsi alla normativa DM 23 gennaio 2004**.

VANTAGGI

- ✓ gestisce i processi di **accorpamento** di singole pagine e di creazione dei documenti in formato statico e non modificabile
- ✓ gestisce i processi di applicazione della **marcatura temporale** e della **firma digitale**, che può essere emessa anche in forma 'silente' (ossia consentendo la firma di più documenti contemporaneamente)
- ✓ gestisce i **documenti da conservare** già firmati/marcati da altre soluzioni, ad esempio la pratica di bilancio depositata in CCIAA BILTEL
- ✓ gestisce il file di **chiusura del periodo d'imposta** relativo alla comunicazione periodica all'Agenzia delle Entrate e della relativa evidenza informatica di **firma e marca temporale**
- ✓ permette la creazione di **supporti** identificabili con etichette personalizzate, consultabili su qualunque postazione PC senza necessità d'installare l'applicativo
- ✓ gestisce strumenti di **ricerca ed estrazione dei documenti** conservati in ogni supporto

Conservazione sostitutiva-ARSOST è integrato con i moduli di archiviazione Zucchetti:

- **Archiviazione modelli fiscali-ARFIS**
- **Archiviazione delle ricevute di invio telematico-ARRIC**
- **Archiviazione da spool-SPOOL**
- **Archiviazione scanner-ARSCF**



Prerequisiti Hardware e Software

- > Processore Pentium 4
- > Memoria Ram 128/256 MB
- > Video SVGA 1024X768 - 65000 colori
- > Sistema operativo stazione di lavoro: Windows 2000 professional SP1/XP/VISTA
- > Sistema operativo server: Windows 2000 Server SP1/2003 Server - Terminal server
- > Spazio su disco Client: 200 MB
- > Spazio su disco Server: 600 MB
- > Internet Explorer Ver. 06.00 o superiori

Zucchetti Sicilia s.r.l.

Via Filippo Cordova, 103

tel. 0913815195/98 - fax. 091348104

90146 - Palermo

E-mail: zusicily@prof.it